SỞ LĐ-TB & XH TIỀN GIANG TRƯỜNG TRUNG CẤP GÒ CÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 325/QĐ-TCGC	*Tiền Giang, ngày 30 tháng 9 năm 2024*

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính trường Trung cấp Gò Công

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP GÒ CÔNG

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2703/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-SLĐTBXH ngày 31/01/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính trường Trung cấp Gò Công (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông (bà) có tên sau:
(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong nhà trường; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm và trong từng giai đoạn.

- Giúp BGH nhà trường chỉ đạo, điều hành có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính; thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số liên quan đến công tác cải cách hành chính của tỉnh.

- Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, văn bản, quy định thuộc lĩnh vực cải cách hành chính theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

- Tham mưu BGH chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

- Định kỳ báo cáo những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính, những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề xuất các biện pháp khắc phục; thực hiện các báo cáo khác theo chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Phòng, khoa;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP GÒ CÔNG

NGUYỄN HỮU HÀO

DANH SÁCH

Thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính trường Trung cấp Gò Công

(Kèm theo Quyết định số 35/QĐ-TCGC ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Gò Công)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Hữu Hào	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Lê Hùng Chinh	Phó HT	Phó Trưởng ban	
3	Phạm Trần Cảnh	Phó HT	Phó Trưởng ban	
4	Lê Vũ Tuấn	TP – Phòng HC-TH	Thành viên	
5	Trần Văn Sen	PTP – Phòng HC-TH	Thành viên	
6	Đoàn Nguyễn Vân Phương	Viên chức Phòng HC - TH	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Cẩm Thuyền	Kế toán trưởng	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Mỹ Hằng	Văn thư	Thành viên	
9	Nguyễn Ngọc Ngân	Giáo viên Khoa May – Kế toán – Tin học – Dịch vụ	Thành viên	

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của trường Trung cấp Gò Công

(Kèm theo Quyết định số 27/QĐ-TGCG ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Gò Công)

1. Đc Nguyễn Hữu Hào - Hiệu trưởng- Trưởng ban:

Chỉ đạo toàn diện về nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

Điều hành, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên và nội dung các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Đc Trần Văn Sen – PTP. Phòng Hành chính – Tổng hợp: chịu trách nhiệm báo cáo công tác về cải cách tổ chức bộ máy và công tác cải cách chế độ công vụ, công chức của nhà trường.

3. Đc Nguyễn Thị Cẩm Thuyền – Kế toán trưởng: chịu trách nhiệm báo cáo nội dung về cải cách tài chính công…

4. Đc Đoàn Nguyễn Vân Phương - Thành viên: chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính, tổng hợp báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

5. Đc Nguyễn Ngọc Ngân – Giáo viên khoa May – Kế toán – Tin học – Dịch vụ: quản lí trang thông tin điện tử của nhà trường. Chịu trách nhiệm đưa tin bài, công khai các thông tin hoạt động của nhà trường.